



Утверждаю

Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная библиотечная система детских библиотек города Иванова

Л.Н. Крохина

## Требования

### к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Иванова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Иваново (далее - Единые требования) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Иваново (далее - организации).

1.2. Документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных актов в целях обеспечения выполнения их требований всеми работниками организации.

#### 2. Основные принципы противодействия коррупции в организации

2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным

договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

#### 2.2. Принцип личного примера руководства организации.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

#### 2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

#### 2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 2.7. Принцип открытости.

Информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### 2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных

антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Основные мероприятия по предупреждению коррупции в организации.**

3.1. Нормативное обеспечение деятельности организации в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

3.1.1. принятие локального акта по антикоррупционной политике;

3.1.2. принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий;

3.1.3. разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

3.1.4. разработка и принятие порядка уведомления работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

3.1.5. разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

3.1.6. разработка и принятие порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

3.1.7. введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3.2. Осуществление следующих антикоррупционных мероприятий:

3.2.1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3.2.2. определение порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.3. определение порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;

3.2.4. ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.2.5. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях

выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

3.2.6. составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;

3.2.7. сотрудничество с правоохранительными органами, общественными объединениями и образовательными организациями.

3.3. Обучение и информирование работников:

ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Создание на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

3.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:

3.5.1. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

3.5.2. осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

3.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

3.6.1. проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

3.6.2. подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.